

COMO PREPARAR REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Materiales que incluye:

publicaciones periódicas

revistas

periódicos

libros

enciclopedias

diccionarios

folletos

capítulos de libros

informes técnicos y de investigación

actas de asambleas y simposios

disertaciones doctorales

tesis de maestría

trabajos sin publicar

publicaciones de edición limitada

reseñas

medios audiovisuales

películas

casetes

cd

medios electrónicos

entrevistas *

cartas *

otros

*Se citan en el texto solamente, ya que no proporcionan datos recuperables por el lector.

FORMAS GENERALES

Libro

Apellidos, Inicial del autor. (Fecha de publicación). Título (edición). Lugar de publicación: Casa editora.

Artículo de revista

Apellidos, Inicial del autor. (Fecha de publicación). Título del artículo. Título de la revista, Volumen (Número), Páginas del artículo.

Artículo de periódico

Apellidos, Inicial del autor. (Año, día y mes de publicación). Título del artículo. Título del periódico, pp. Páginas del artículo.

Medio audiovisual

Apellidos, Inicial del creador. (Función del creador Ej. productor, o director). (Fecha de la producción). Título [Forma o medio]. Localidad: Distribuidor.

Medio electrónico

Apellidos, Inicial del autor. (Fecha de publicación o "sin fecha" si no está disponible). Título del artículo [número de párrafos].

Título completo del trabajo [forma]. Disponible en:
Especifique dirección o URL [fecha que fue recuperado]

ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN UNA REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

Existen unos elementos básicos que son comunes en todas las referencias. Su utilización va a variar de acuerdo al tipo de recurso o fuente consultada en la preparación del escrito. Los elementos que constituyen una referencia bibliográfica son los siguientes:

Autor

Se refiere a los apellidos e iniciales de la persona o personas responsables de la obra o a la agencia responsable por la publicación (autor corporativo)

Fecha

Año de publicación. Incluye mes si es una revista y día si es periódico.

Título del artículo o capítulo

Se refiere al título del artículo utilizado en enciclopedias, revistas y periódicos, y al título del capítulo en libros.

Título de la obra

Se refiere al título exacto de la fuente utilizada.

Notación [forma]

Identifica la modalidad de la obra utilizada cuando ésta no es libro ni revista. Se coloca entre corchetes [] después del título. Algunos ejemplos utilizados en español son: [Monografía] [Resumen] [CD-ROM] [Folleto] [Película] [Grabación de casete] [Versión electrónica] [Trabajo en red]

Volúmenes

Total de tomos que comprende la obra.

Edición

Número correspondiente a la edición incluyendo datos que completan la información, tales como revisada, aumentada, etc. (abreviado)

Lugar

Ciudad y país donde se publicó la obra.

Editorial

Nombre completo de la casa que publicó la obra.

Páginas

Total de páginas del recurso o número de las páginas que contienen el artículo utilizado en la investigación.

Acceso (en recursos electrónicos)

Método utilizado para encontrar el material, tales como el protocolo (Telnet, FTP, Internet, etc), el directorio y el nombre del archivo. En Internet, la dirección electrónica.